

# KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2016/2017

Proszę o przyjęcie .....  
ucznia klasy ..... do stołówki szkolnej od dnia .....do dnia.....  
/nazwisko i imię ucznia/

## I Dane o dziecku i rodzinie

Adres zamieszkania dziecka  
.....

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów/  
..... tel.....  
.....tel.....

## II Proszę wskazać dni żywienia wybrane dla dziecka /zaznaczyć X/:

| Pn | Wt | Śr | Cz | Pt |
|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |

Wyrażam zgodę, aby naliczenie odpłatności za obiady dokonane do 6-tego dnia każdego miesiąca odbierał .....

### ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany/a, zapoznałem/am się z informacją dla rodziców.  
**Zobowiązuję się opłacać obiady „z góry” do 10-tego dnia każdego miesiąca. W razie nieuregulowania opłaty w terminie dziecko zostanie wykreślone z listy korzystających ze stołówki szkolnej. Odliczenie kosztu obiadu /w przypadku choroby/ nastąpi po zgłoszeniu do intendenta /licząc od 3 dnia zgłoszenia , do ostatniego włącznie/.**  
Zgłoszenia dokonuje rodzic/opiekun dziecka.

data.....

.....  
Podpis rodziców/opiekunów

### INFORMACJA DLA RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Z obiadów może korzystać każdy uczeń.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki /w przypadku naruszenia ustalonych zasad dziecko zostanie wypisane z obiadów/.
3. Uczniowie spożywają obiady wyłącznie w stołówce szkolnej.
4. Obiady wydawane będą w godzinach 11.50-12.35 /wg. planu grup/.
5. W przypadku przewidzianej nieobecności dziecka w szkole rezygnację z obiadu należy zgłosić 3 dni wcześniej. Odliczenie kosztu obiadu /w przypadku choroby/ nastąpi po zgłoszeniu do intendenta /licząc od trzeciego dnia nieobecności do ostatniego włącznie/. Odpisy mogą być dokonywane osobiście lub telefonicznie /tel. do szkoły 61 29 14 409/. Nieobecność ucznia w szkole nie jest jednoznaczna z rezygnacją z obiadu - należy o tym poinformować!  
Nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie nie podlegają zwrotowi.
6. Odpisy obiadów na podstawie zgłoszonych rezygnacji dokonywane są w następnym miesiącu: np. nieobecność na obiedzie w październiku uwzględniona zostanie w listopadzie.
7. **Odpłatność za obiady należy regulować na konto szkoły wskazane w naliczeniu /kwit/ do 10 dnia każdego miesiąca.**
8. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady. Zaległości w płatności za posiłki powodują wstrzymanie obiadów do czasu uregulowania zaległości.
9. **Za opóźnienia we wpłatach za obiady będą pobierane odsetki, które wynoszą 13% w stosunku rocznym /Podstawa prawna: Dz. U. z 2008r. nr 220, poz.1434/. W przypadku braku wpłaty na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm./ zostaje wszczęte postępowanie egzekucyjne mogące doprowadzić do zajęcia komorniczego.**
10. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice /opiekunowie/ zobowiązani są do pisemnego poinformowania intendenta o rezygnacji, najpóźniej do 25-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej /do odbioru u intendenta/.