

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W PAMIĄTKOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Pamiątkowie, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Pamiątkowie,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

§ 2.

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół w Pamiątkowie
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Pamiątkowie:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Pamiątkowie – szkoła publiczna,
 - 2) Gimnazjum w Zespole Szkół w Pamiątkowie - szkoła publiczna.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ul. Szkolnej 13 w Pamiątkowie.

§ 3.

1. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Organ prowadzący szkołę: Miasto i Gmina Szamotuły.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.
4. W szkole podstawowej prowadzony jest oddział przedszkolny, w którym dzieci odbywają roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
6. Nauka w szkole podstawowej kończy się obowiązkowym sprawdzianem poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanym w ostatnim roku nauki, według przepisów ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz centralną komisję egzaminacyjną, dającym możliwość dalszego kształcenia w gimnazjum.
7. Nauka w gimnazjum kończy się obowiązkowym egzaminem przeprowadzanym w ostatnim roku nauki, według przepisów ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz centralną komisję egzaminacyjną, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.
8. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

- 2) program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
- 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - 11) ustalenie stopnia gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
3. Szkoła w zakresie kształcenia i wychowania zapewnia uczniom:

- 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
 - 3) wychowanie dla pokoju,
 - 4) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
 - 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
 - 6) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
 - 7) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
 - 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
 - 9) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.
4. Szkoła dąży do tego, by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej, a zwłaszcza:
- 1) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia,
 - 2) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość,
 - 3) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - 4) zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
 - 5) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji,

- 6) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
- 7) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska,
- 8) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

§ 5

1. Szkoła w zakresie bezpieczeństwa sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie ich przebywania na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz przerw międzylekcyjnych, uwzględnia przestrzeganie obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zapewnia opiekę wychowawczą - dydaktyczną nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
- 2) zabezpiecza, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę wychowawczą nad uczniami uczestniczącymi w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem, w wycieczkach, zawodach sportowych, rajdach, biwakach;
- 3) ustala regulaminy i zasady bezpiecznego postępowania w pracowniach, korzystania z urządzeń, wykonywania ćwiczeń i doświadczeń, szczególnie zagrażających zdrowiu i życiu, każdorazowo zapoznaje z ustalonymi regulaminami i zasadami postępowania uczniów;
- 4) ustala i przestrzega zasady bezpiecznego przebywania uczniów na przerwach międzylekcyjnych oraz pełnienia na nich dyżurów przez wyznaczonych nauczycieli.

2. Liczba opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki musi uwzględniać wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, a także specyfikę zajęć:

- 1) 1 opiekun na 30 uczniów w czasie wyjazdów poza teren szkoły bez przejazdów,
- 2) 1 opiekun na 15 uczniów podczas wyjazdów poza Pamiątkowo,
- 3) 1 opiekun na 10 uczniów podczas turystyki kwalifikowanej.

3. Każdorazowo ustala się i zapoznaje uczestniczących w tych formach działalności uczniów z obowiązującymi regulaminami i zasadami bezpieczeństwa.

4. Realizując cele i zadania szkoła uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, odnosząc się do sugestii uczniów, rodziców i nauczycieli.

5. Bezpośrednią opiekę nad uczniami, przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, sprawuje nauczyciel prowadzący.

6. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, pełnią nauczyciele - wychowawcy wraz z osobami dorosłymi wg

obowiązujących przepisów. Szczegółowe zasady określa regulamin organizacji wycieczek.

7. Dyżury w szkole w czasie przerw pełnią nauczyciele, zgodnie z planem ustalonym przez dyrektora szkoły. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów.

Rozdział 3

Organy szkoły i zasady ich współdziałania

§ 6

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły.

3. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 7

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

2. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do zadań Dyrektora, wynikających z ustawy o systemie oświaty, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole podstawowej oraz egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej do 31 sierpnia wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej oraz gimnazjum,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,

19) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

20) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,

21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych,

23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Do zadań Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela, należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,

9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który:

1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zgodne z regulaminem rady zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,

2) przedstawia do 31 sierpnia ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,

3) wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa - o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

6. Rada pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania w szkole podstawowej i gimnazjum, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych

6) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

7) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,

8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

11) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.

8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 6) możliwość przekazywania dyrektorowi szkoły, innym organom szkoły, Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły oraz Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.
5. Zasady współpracy rady rodziców i rodziców ze szkołą:
- 1) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
 - 2) szkoła organizuje z rodzicami cykliczne spotkania w ramach zebrań ogólnych, których harmonogram określa kalendarz roku szkolnego,
 - 3) szkoła stwarza możliwość indywidualnych kontaktów rodziców z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych edukacji w ramach „drzwi otwartych” oraz dykcją szkoły - dyżur raz w miesiącu,
 - 4) szkoła stwarza możliwości swobodnego wyrażania uwag dotyczących funkcjonowania i działalności szkoły poprzez rady oddziałowe rodziców.

§ 10

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wyboru i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który jest odrębnym dokumentem.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11

1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
2. Szkoła udostępnia działającym organom niezbędne do ich statutowej działalności pomieszczenia.
3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu opinii i stron.
4. Pomiędzy organami szkoły zachodzi wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność jest zgodna z określonymi przepisami.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dodatkowe oraz koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut. W klasach I-III czas zajęć ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym planie zajęć.

5. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut,

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Kalendarz roku szkolnego publikuje się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym oraz liczbę nauczycieli określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany każdego roku przez dyrektora, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, w szkole odbywają się stałe /obowiązkowe i dodatkowe/ zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, określone tygodniowym rozkładem zajęć, ustalone przez dyrektora szkoły.

§ 14

1. Oddziały przedszkolne oraz oddziały klas I-III szkoły podstawowej mogą liczyć nie więcej niż 25 dzieci.

2. W klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej a w przypadku zespołu szkół - także w

grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów - w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,

5) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy obowiązuje podział na grupy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

6) na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie - po 5 godzin z 14 godzin zajęć z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców, w przypadku nauki w grupach międzyoddziałowych nie mogą one liczyć więcej niż 28 uczniów.

3. Za zgodą organu prowadzącego można dzielić na grupy oddziały o niższej liczbie uczniów niż wyżej wymieniona i na innych zajęciach edukacyjnych.

4. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor tworzy ofertę dodatkowych zajęć edukacyjnych – w formie kół zainteresowań. Dyrektor ustala liczebność uczniów na tych zajęciach.

5. Na lekcje religii lub etyki uczęszczają uczniowie, których rodzice wyrażą takie życzenie na piśmie.

6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

8. W szkole funkcjonują następujące organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

- 1) Szkolne Koło Polskiego Czerwonego Krzyża,
- 2) Szkolne Koło Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego,
- 3) Szkolne Koło Wolontariatu,
- 4) Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru „Vivace”.

9. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza dyrektor.

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki szkolnej,

- 3) sali gimnastycznej,
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 5) studia kserograficznego,
- 6) boisk sportowych,
- 7) pracowni komputerowej oraz Internetu z zainstalowanym programem filtrującym treści szkodliwe lub niepożądane,
- 8) świetlicy szkolnej z dożywianiem.

§ 16

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach,
- 2) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym),
- 4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu,
- 5) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

3. Jednostka zajęć wychowawcy w grupie wychowawczej trwa 60 minut.

4. Czas przebywania uczniów w świetlicy i zwalnianie ich do domu rodzice ustalają z wychowawcą grupy.

5. Świetlica pracuje od 6.30 do 16.00 i prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

6. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.

7. Uczniowie mogą opuścić świetlicę i wyjść poza teren szkoły tylko za okazaniem pisemnego zwolnienia rodziców. Każde wyjście ze świetlicy na teren szkoły należy zgłosić u wychowawcy świetlicy.

8. Zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin, który stanowi odrębny dokument,
9. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi korzystanie ze stołówki szkolnej. Ze stołówki korzystać mogą również pracownicy szkoły.
10. Dyrektor szkoły ustala odpłatność za posiłek, z uwzględnieniem możliwości całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie pomocy materialnej.
11. Zajęcia w świetlicy organizowane są również podczas rekolekcji wielkopostnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 17

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
4. Zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
6. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia,
7. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły. Umożliwiają one dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu - podaje się je do wiadomości poprzez umieszczenie komunikatu na drzwiach biblioteki.

8. Szczegółowe zasady działania biblioteki i korzystania z jej zasobów określa Regulamin biblioteki szkolnej, który stanowi odrębny dokument.

§ 18

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe w gimnazjum, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 2) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- 3) zajęć logopedycznych,
- 4) zajęć kół zainteresowań,
- 5) zajęć socjoterapeutycznych,
- 6) zajęć rewalidacyjnych.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Szamotułach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania dzieciom i młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

5. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

6. Szkoła współpracuje z Policją, Strażą Miejską, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach dotyczących:

- 1) zapobiegania nałogom i patologiom,
- 2) wychowania komunikacyjnego,
- 3) przestępczości uczniów.

7. W szczególnych wypadkach szkoła utrzymuje kontakt z Kuratorem przydzielonym przez Sąd Rejonowy dla sprawowania nadzoru nad uczniem.

8. Szkoła zapewnia uczniom podstawową opiekę medyczną realizowaną przez pielęgniarkę szkolną.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych
4. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
5. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 20

1. W szczególności do zadań nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) odpowiedzialność za harmonijny rozwój społeczny, osobowy i intelektualny ucznia,
 - 3) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego uczniów,
 - 5) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 6) odpowiedzialność za rozwój ucznia w posługiwaniu się językiem ojczystym,
 - 7) przeciwdziałania różnego rodzaju patologiom, w tym prowadzenia działań profilaktycznych,
 - 8) niwelowanie zagrożeń dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów,
 - 9) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację,
 - 10) podejmowanie działań, uniemożliwiających propagowanie treści pornograficznych, brutalności i przemocy,
 - 11) systematyczność w podnoszeniu swych umiejętności zawodowych,

- 12) poinformowanie uczniów o ich prawach i obowiązkach,
 - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 14) planowanie pracy dydaktycznej zgodnie z podstawą programową i wybranym programem nauczania,
 - 15) sprawowanie opieki /zgodnie z kompetencjami/ nad realizacją gimnazjalnego projektu edukacyjnego,
 - 16) rozpoznanie potrzeb uczniów i udzielanie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych,
 - 17) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
 - 18) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w powierzonej mu klasie.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań wychowawczych:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) opracowuje plan pracy wychowawczej, spójny z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integruje zespół uczniowski,
 - 4) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 5) współdziała z nauczycielami wchodzącymi w skład zespołu dydaktyczno-wychowawczego /nauczyciele uczący w danym oddziale/, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/;
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 7) okazuje rodzicom pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 8) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

9) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

5. Wychowawca może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 21

1. Decyzją dyrektora, są powoływane w szkole zespoły nauczycielskie, których funkcjonowanie wynika z potrzeb szkoły.

2. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu wyboru i sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 3) analizowanie wyników sprawdzianów zewnętrznych,
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
- 5) udoskonalanie procedur postępowania w szkole w sytuacjach trudnych.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu. Decyzje przewodniczącego są wiążące dla członków zespołu.

4. Spotkania zespołów nauczycielskich są obowiązkowe dla wszystkich członków zespołu, a wyniki pracy przedstawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 22

1. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz otaczają opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

2. Nauczyciel świetlicy szkolnej ma za zadanie:

- 1) przygotować roczny plan pracy świetlicy szkolnej zgodnie z potrzebami uczniów,
- 2) organizować zajęcia świetlicowe wspomagające potrzeby edukacyjne i zainteresowania uczniów,
- 3) organizować zajęcia rekreacyjne, rozrywkowe i kulturalne, które zaspakajają potrzeby uczniów w zakresie spędzania wolnego czasu,
- 4) organizować turnieje sportowe i konkursy w celu zaspokajania indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 5) organizować pomoc, szczególnie w odrabianiu pracy domowej uczniom mającym trudności w nauce,
- 6) udzielać konsultacji uczniom mającym problemy natury psychologicznej oraz związane z funkcjonowaniem w społeczności szkolnej.

3. Zadania nauczyciela - bibliotekarza

- 1) rozpoznaje potrzeby czytelnicze użytkowników,
- 2) dokonuje zakupów książek, uwzględniając potrzeby czytelników,
- 3) opracowuje na bieżąco nabytki biblioteczne,
- 4) prowadzi różnorodne formy udostępniania materiałów bibliotecznych,
- 5) prawidłowo dokumentuje udostępnianie zbiorów,
- 6) skutecznie egzekwuje zwrot udostępnionych materiałów,
- 7) prowadzi ilościową i jakościową analizę stanu czytelnictwa,
- 8) informuje uczniów, wychowawców i nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów,
- 9) popularyzuje czytelnictwo poprzez różne formy pracy z czytelnikiem,
- 10) zapewnia warunki do samokształcenia uczniów i nauczycieli,
- 11) prowadzi zajęcia z czytelnikami z poszczególnych klas w ramach lekcji bibliotecznych,
- 12) promuje postawę szacunku dla książki,
- 13) zachęca uczniów do czytania,
- 14) nawiązuje współpracę z wychowawcami i innymi nauczycielami,
- 15) współpracuje z bibliotekami innych szkół oraz Gminną Biblioteką Publiczną w Szamotułach.

§ 23

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego (powierzono te zadania psychologowi) w gimnazjum należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,

6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24

1. W szkole zatrudnia się następujących pracowników niepedagogicznych:

1) sekretarz szkoły,

2) intendent,

3) kucharka,

4) pomoc kuchenna,

5) sprzątaczką,

6) woźny.

2. Zadaniem pracowników niepedagogicznych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) przeciwdziałanie różnego rodzaju patologiom,
 - 3) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację,
 - 4) uniemożliwianie propagowania treści pornograficznych, brutalności i przemocy,
 - 5) informowanie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych przejawach negatywnych zachowań uczniów.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor szkoły.
5. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.

Rozdział 6

Rodzice i uczniowie szkoły

§ 25

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju.
2. Obowiązkiem rodzica jest systematyczne zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez nauczyciela.
3. Szczególnym obowiązkiem rodziców jest uczestnictwo w organizowanych przez szkołę zebraniach ogólnych rodziców oraz spotkaniach z wychowawcą.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) znajomości statutu szkoły,
- 6) otrzymania podziękowania za pracę na rzecz szkoły.

§ 26

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej uczęszczają dzieci, które zostały przyjęte według zasad wskazanych w ustawie o systemie oświaty.
2. Do szkoły podstawowej oraz gimnazjum przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców według zasad wskazanych w ustawie o systemie oświaty.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej oraz gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej wymienionych szkół po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w trybie określonym ustawą o systemie oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przyjęcia do szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

1) Procedurę rekrutacji do klasy I rozpoczyna wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły podstawowej - maksymalnie do 3 placówek. Wniosek należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły, wypełnić i zwrócić do sekretariatu w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. We wniosku należy wskazać wybrane publiczne szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.

2)

Lp.	Kryteria	Sposób przeliczenia punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Kontynuowanie nauki w klasie I po rocznym przygotowaniu przedszkolnym odbytym w tej szkole.	6	Stwierdzenie dyrektora szkoły.
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tej szkoły	5	Stwierdzenie dyrektora szkoły.
3.	Miejsce zamieszkania jednego z rodziców w obwodzie szkoły	4	Oświadczenie rodziców.
4.	Miejsce pracy rodzica w obwodzie szkoły.	3	Zaświadczenie z zakładu pracy.

5.	Praca zawodowa rodziców.	matka 1	Zaświadczenie z zakładu pracy.
		ojciec 1	
6.	W obwodzie szkoły zamieszkuje krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku opieki.	1	Oświadczenie rodziców.

3) Terminy składania dokumentów i postępowania rekrutacyjnego:

- a) od 3 marca 2014 r. – udostępnienie na stronie internetowej szkoły dokumentów rekrutacyjnych;
- b) 24 marca 2014 r. godz. 19.00 zebranie informacyjne dla rodziców kandydatów, dotyczące zasad rekrutacji;
- c) od 25 do 31 marca 2014 r. w godz. 7.00 - 15.00 – przyjmowanie w sekretariacie szkoły formularzy zgłoszeń do klasy pierwszej dzieci z obwodu szkoły oraz wniosków o przyjęcie do klasy I dziecka spoza obwodu;
- d) 3 kwietnia 2014 r. – rozpatrywanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków;
- e) 1 kwietnia 2014 r. godz.15.00 – umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej;
- f) 4 kwietnia 2014 r. godz.15.00 umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej.

4) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia.

5. Przyjęcia do gimnazjum w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

1) Procedurę rekrutacji do klasy I gimnazjum rozpoczyna wniosek rodziców złożony do dyrektora gimnazjum. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów. Kandydaci przyjmowani są do szkoły w kolejności uzyskania liczby punktów od największej, aż do wyczerpania wolnych miejsc w szkole, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Sposób przeliczenia punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Kontynuowanie nauki w klasie I gimnazjum po szkole podstawowej w Pamięt-kowie.	6	Stwierdzenie dyrektora szkoły.

2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tej szkoły	5	Stwierdzenie dyrektora szkoły.
3.	Miejsce zamieszkania jednego z rodziców w obwodzie szkoły	4	Oświadczenie rodziców.
4.	Miejsce pracy rodzica w obwodzie szkoły.	3	Zaświadczenie z zakładu pracy.
5.	Praca zawodowa rodziców.	matka 1	Zaświadczenie z zakładu pracy.
		ojciec 1	

2) W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów, ostateczna decyzja o przyjęciu kandydata należy do przewodniczącego komisji.

3) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia.

§ 27

1. W realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoła uwzględnia prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) pełnej informacji na temat zakresów i metod nauczania i określenia obowiązujących kryteriów oceniania i promowania
- 2) znajomości zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania
- 3) tygodniowego i dziennego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny szkolnej
- 4) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
- 7) rozwijania zainteresowań i uzdolnień
- 8) swobody wyrażania myśli i poglądów w sposób społecznie akceptowany, zgodny z normami współżycia i zasadami tolerancji
- 9) bezpiecznych warunków pobytu w szkole (ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej)
- 10) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminami
- 11) reprezentowania szkoły w zawodach, przeglądach, konkursach i olimpiadach
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym

- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 14) oszczędzania w ramach SKO,
- 16) pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników szkolnych oraz uzyskania stypendium socjalnego.

3. Uczeń lub jego rodzice, w przypadku naruszenia prawa ucznia, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:

- 1) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,
- 2) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) wywiązywać się ze statutowych obowiązków ucznia,
- 2) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbać o dobre imię klasy, szkoły, o jej honor i tradycje,
- 4) dbać o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) reprezentować szkołę w zawodach, przeglądach, konkursach i olimpiadach,
- 7) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 8) okazywać szacunek innym osobom,
- 9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 10) przestrzegać zasad społecznego współżycia,
- 11) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wychowawców klas, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
- 12) szanować pozytywne poglądy innych i współkształtować atmosferę tolerancji,
- 13) przeciwstawić się przejawom brutalności, wulgarności, zarozumiałstwa i lizusostwa,
- 14) naprawić wyrządzone szkody materialne,
- 15) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 16) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 17) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać, zabierać głos gdy zostanie upoważniony do tego przez nauczyciela - nauczyciel powinien umożliwić

uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar,

18) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych - usprawiedliwienie uczeń przedkłada na najbliższej lekcji wychowawczej, usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnej – może być podpisane przez jednego z rodziców, dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie lub wiadomość przesłana do wychowawcy w e-dzienniku.

19) ubiór czysty, odpowiedni – bez dekoltu, odkrytego brzucha, zbyt krótkich spodni – odkrytych pośladków, czyste, uczesane włosy, itp.

20) używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko w czasie przerw między zajęciami, rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych,

21) właściwego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły i pozostałych uczniów - szczególnie zabronione są wszelkie działania agresywne, skierowane do innej osoby, używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów,

22) uczestniczyć w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego,

23) posiadać dzienniczek ucznia i przedkładać rodzicom do wglądu, którzy potwierdzają podpisem informacje dotyczące procesu oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole.

§ 28

1. Każdy uczeń może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich (wpis do dzienniczka) – przyznawana w ciągu całego roku szkolnego,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej (wpis do dzienniczka) – przyznawana w ciągu całego roku szkolnego,
- 3) nagrody książkowe, rzeczowe i dyplomy – przyznawane na koniec roku szkolnego lub na podsumowanie różnych konkursów,
- 4) list pochwalny – przyznawany na koniec szkoły podstawowej i gimnazjum,

5) inne nagrody i wyróżnienia przyznane przez instytucje i organizacje (wg odrębnych zasad, np. Nagroda Burmistrza za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia - przyznawana na koniec roku szkolnego)

§ 29

1. Za łamanie rozwiązań prawnych zawartych w statucie szkoły, a szczególnie za zaniebdywanie swoich obowiązków, naruszanie praw innych uczniów, przekraczanie norm współżycia w społeczności szkolnej, bądź w wyjątkowych wypadkach przestępstw uczeń może zostać ukarany.

2. Uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy /wpis do dzienniczka ucznia/,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną na apelu szkolnym,
- 4) udzielanym przez wychowawcę zakazem udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 5) przeniesieniem, przez dyrektora szkoły, do równoległej klasy w swojej szkole ,
- 6) udzieleniem przez dyrektora nagany z ostrzeżeniem z wszczęciem procedury mającej na celu przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 7) wnioskiem dyrektora szkoły do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku wyczerpania możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, gdy ten:

- 1) stwarza sytuacje wysokiego zagrożenia i demoralizacji,
- 2) rozprawdza i zażywa narkotyki oraz inne używki,
- 3) wchodzi w konflikt z prawem,
- 4) demoralizuje innych uczniów i nie podejmuje współpracy z pedagogiem, psychologiem szkolnym i wychowawcą.

4. Skreślenie ucznia z listy uczniów gimnazjum może nastąpić tylko w przypadku ukończenia przez ucznia 18 roku życia i wyrażenia braku zainteresowania dalszą nauką, przejawiającym się nieuczęszczaniem do szkoły. Powyższe dotyczy tylko tego ucznia, który nie zgłosił swego odejścia ze szkoły wraz z ukończeniem 18 roku życia.

5. Naganne zachowanie ucznia wykraczające znacznie poza prawo szkolne należy zgłosić do odpowiednich organów ścigania.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

8. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

9. Od kar nałożonych przez wychowawcę lub innego nauczyciela, uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

10. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 30

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 31

1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, także zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) przeprowadzenie egzaminów poprawkowych,
- 6) ustalenie warunków i trybu organizacji egzaminów klasyfikacyjnych,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 9) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 10) przedmiotowe systemy oceniania.

§ 32

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wychowawcy klas drugich gimnazjalnych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

4. Sposoby informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz zasadach oceniania zachowania:

- 1) informacje przekazywane są ustnie uczniom na pierwszej lekcji z poszczególnych przedmiotów, rodzicom na pierwszym informacyjnym spotkaniu klasowym,
- 2) nieobecność rodziców na pierwszym informacyjnym spotkaniu klasowym zwalnia nauczycieli i wychowawców z wymienionych obowiązków - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami,

5. Wymienione w ust. 4 informacje zostały zebrane w dokumencie Przedmiotowe Systemy Oceniania i znajdują się w bibliotece szkolnej.

§ 33

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi w czasie trwania zajęć edukacyjnych, których praca dotyczy, a jego rodzicom w czasie zebrań ogólnych lub „drzwi otwartych”.
4. Minimalna liczba ocen cząstkowych w jednym półroczu powinna być równa tygodniowej liczbie godzin lekcyjnych z danego przedmiotu powiększonej o jeden. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo, liczba ocen powinna wynosić najmniej trzy.

§ 34

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych muzyki i plastyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć .

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwalnia do końca nauki w gimnazjum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

§ 35

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Klasyfikację śródroczną w styczniu, roczną w czerwcu.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych pochwytawszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący – 6;

2) bardzo dobry – 5;

3) dobry – 4;

4) dostateczny – 3;

5) dopuszczający – 2;

6) niedostateczny – 1,

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się używanie „+” i „-”.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym półroczu lub roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zainteresowań.

6. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu, odpowiednio jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu, odpowiednio, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w niniejszym statucie.

7. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu, odpowiednio, śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oraz rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 36

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Kryteria ocen zachowania stosowane w szkole:

ocena kryterium	wzorowa	bardzo dobra	dobra	poprawna	nieodpowiednia	naganna
1. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ	1. Zawsze przestrzega prawa szkolnego. 2. Punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie opuścił bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych. 3. Chętnie wykonuje dodatkowe zadania podane przez nauczyciela. 4. Zawsze	1. Przestrzega prawa szkolnego. 2. Punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 1 godzinę lekcyjną. 3. Chętnie wykonuje polecenia nauczyciela. 4. Przestrzega zasad używania telefo-	1. Stosuje się do przepisów prawa szkolnego. 2. Opuścił bez usprawiedliwienia 2-5 godzin. W zasadzie nie spóźnia się na lekcje. 3. Wykonuje polecenia nauczyciela. 4. Stosuje się do zasad używania telefonów komórkowych na	1. Stara się przestrzegać prawa szkolnego. 2. Opuścił bez usprawiedliwienia 6-10 godzin lekcyjnych. Czasem spóźnia się na lekcje. 3. Stara się wykonywać polecenia nauczyciela. 4. Stara się stosować do zasad używania tele-	1. Lekceważy i łamie prawo szkolne. 2. Opuścił bez usprawiedliwienia 11-20 godzin lekcyjnych. Często spóźnia się na lekcje. 3. Nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela. 4. Nie zawsze stosuje się do zasad uży-	1. Nagminnie lekceważy i łamie prawo szkolne. 2. Ucieka z lekcji i wagaruje. Opuścił ponad 20 godzin bez usprawiedliwienia. 3. Często lekceważy polecenia nauczyciela. 4. Lekceważy zasady używania telefo-

	<p>przestrzega zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły.</p> <p>5. W gimnazjum wykazuje się inicjatywą i zaangażowaniem w realizacji projektu edukacyjnego.</p>	<p>nów komórkowych na terenie szkoły.</p> <p>5. W gimnazjum aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.</p>	<p>terenie szkoły.</p> <p>5. W gimnazjum uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego i wykonuje powierzone mu zadania.</p>	<p>fonów komórkowych na terenie szkoły.</p> <p>5. Uczestniczy w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.</p>	<p>wania telefonów komórkowych na terenie szkoły.</p> <p>5. Z własnej woli nie uczestniczy w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.</p>	<p>nów komórkowych na terenie szkoły.</p> <p>5. Z własnej woli nie uczestniczy w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego i utrudnia pracę zespołowi.</p>
<p>2. POSTĘPOWA NIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNO ŚCI SZKOLNEJ</p>	<p>1. Szanuje mienie szkolne i społeczne. Reaguje na zło, przejawy wandalizmu i oportunisty.</p> <p>2. Z własnej inicjatywy pomaga kolegom mającym trudności w nauce.</p> <p>3. Inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły.</p> <p>4. Wzorowo pełni powierzone dyżury.</p>	<p>1. Szanuje mienie szkolne i społeczne. Reaguje w przypadku dewastacji mienia przez innych uczniów.</p> <p>2. Na prośbę nauczyciela pomaga słabszym kolegom w nauce.</p> <p>3. Aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły.</p> <p>4. Sumiennie pełni powierzone dyżury.</p>	<p>1. Szanuje mienie szkolne i społeczne.</p> <p>2. Bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy i szkoły.</p> <p>3. Stara się poprawnie wykonywać obowiązki dyżurnego.</p>	<p>1. Nie niszczy mienia szkolnego i rówieśników.</p> <p>2. Uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły bez większego zaangażowania.</p> <p>3. Niewłaściwie wypełnia obowiązki dyżurnego.</p>	<p>1. Niszczy mienie szkolne i społeczne.</p> <p>2. Niechętnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły.</p> <p>3. Lekceważy obowiązki dyżurnego.</p> <p>4. Przeszkadza w czasie zajęć.</p>	<p>1. Nie szanuje cudzej własności. Niszczy mienie szkolne i społeczne. Namawia do niszczenia innych.</p> <p>2. Notorycznie unika prac na rzecz klasy lub szkoły. Nągminnie uchyla się od obowiązku dyżurnego.</p> <p>3. Przeszkadza i dezorganizuje pracę w czasie lekcji.</p>
<p>3. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY</p>	<p>1. Chętnie uczestniczy /zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwo-</p>	<p>1. Chętnie uczestniczy /zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwo-</p>	<p>1. Stara się /zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwościami/</p>	<p>1. Bez entuzjazmu uczestniczy w życiu szkoły.</p>	<p>1. Niechętnie uczestniczy w życiu szkoły.</p>	<p>1. Jest nieobecny na imprezach i uroczystościach organizowanych</p>

	<p>ściami/ w konkursach, olimpiadach, zawodach na terenie szkoły i poza nią – osiąga sukcesy.</p> <p>2. Jest inicjatorem kulturalnego życia zbiorowego na terenie szkoły, czynnie uczestniczy w akademiach.</p>	<p>ściami/ w konkursach, olimpiadach, zawodach na terenie szkoły i poza nią – osiąga sukcesy.</p> <p>2. Aktywnie uczestniczy w kulturalnym życiu zbiorowym szkoły. Czynnie uczestniczy w akademiach.</p>	<p>reprezentować szkołę.</p> <p>2. Uczestniczy w kulturalnym życiu szkoły.</p>			<p>w klasie lub w szkole.</p> <p>2. Nie jest zainteresowany życiem szkoły – ośmiesza zaangażowanych.</p>
<p>4. DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ</p>	<p>1. Zawsze posługuje się poprawną polszczyzną.</p> <p>2. Używa zwrotów grzecznościowych.</p>	<p>1. Dbą o kulturę słowa, używa zwrotów grzecznościowych.</p>	<p>1. Dbą o kulturę słowa, używa właściwego słownictwa.</p>	<p>1. Stara się używać właściwego słownictwa.</p>	<p>1. Używa wulgarnego słownictwa.</p> <p>2. Stosuje agresję słowną.</p>	<p>1. Nagminnie używa wulgarnego słownictwa.</p>
<p>5. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</p>	<p>1. Dbą o zdrowie i higienę osobistą.</p> <p>2. Przychodzi do szkoły schludnie i odpowiednio ubrany</p> <p>3. Nie ulega nałogom, jest świadomy ich szkodliwości.</p> <p>4. Zawsze zachowuje się bezpiecznie, reaguje na niebezpieczne zachowania</p>	<p>1. Dbą o zdrowie i higienę osobistą.</p> <p>2. Przychodzi do szkoły schludnie i odpowiednio ubrany</p> <p>3. Nie naraża swojego zdrowia i zdrowia innych.</p> <p>4. Zawsze zachowuje się bezpiecznie</p>	<p>1. Dbą o zdrowie i higienę osobistą.</p> <p>2. Przychodzi do szkoły odpowiednio ubrany</p> <p>3. Nie ulega nałogom.</p> <p>4. Zawsze zachowuje się bezpiecznie.</p>	<p>1. Stara się przestrzegać zasad higieny i dbać o własny wygląd.</p> <p>2. Nie namawia i nie ulega nałogom.</p> <p>3. Lekceważy przepisy dotyczące bezpieczeństwa.</p> <p>4. Nie zawsze przychodzi do szkoły schludnie i odpowiednio</p>	<p>1. Nie dba o swój wygląd, nie przestrzega zasad higieny.</p> <p>2. Ulega nałogom, namawia do nich innych.</p> <p>3. Często zachowuje się ryzykownie narażając zdrowie własne i innych.</p> <p>4. Często przychodzi do szkoły</p>	<p>1. Dokonuje aktów agresji czynnej i słownej.</p> <p>2. Bardzo często jest inicjatorem bójek lub wybryków chuligańskich.</p> <p>3. Pali papierosy lub używa środków ograniczających świadomość.</p> <p>4. Często przychodzi do szkoły nieodpowiednio</p>

	innych. 5. Propaguje zdrowy styl życia.			ubrany.	nieodpowiednio ubrany.	ubrany i ośmiesza uczniów stosujących się do regulaminu w tym zakresie.
--	--	--	--	---------	------------------------	---

§ 37

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Informacja przekazywana jest za pomocą wydruku z dziennika elektronicznego. W przypadku oceny niedostatecznej podpisany przez rodzica wydruk, uczeń następnego dnia dostarcza wychowawcy.

2. Uczeń lub jego rodzic może złożyć wniosek o wyższą niż przewidywana ocenę roczną jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) był obecny na co najmniej 80% zajęć,
- 2) ma usprawiedliwione 100% nieobecności na zajęciach,
- 3) z zachowania otrzymał ocenę co najmniej ocenę dobrą,
- 4) uczestniczył we wszystkich pracach klasowych /sprawdzianach/ z zajęć edukacyjnych

3. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania:

1) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

2) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce pedagoga szkolnego, który przekazuje go do rozpatrzenia wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

§ 38

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 1) W przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadzany jest w czasie miesiąca poprzedzającego śródroczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej do dnia poprzedzającego posiedzenie rady pedagogicznej włącznie.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej w czasie od dnia poinformowania ucznia i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej włącznie.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych (lub 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego).
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 39

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 40

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń otrzymuje od nauczyciela zagadnienia do egzaminu poprawkowego przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej oraz gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzanego według trybu i zasad ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 41

1. Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania, uwzględniające następujące elementy:

- 1) kontrakt z uczniami,
- 2) obszary aktywności ucznia podlegające ocenie,
- 3) narzędzia i czas pomiaru osiągnięć ucznia,
- 4) poziomy wymagań na poszczególne oceny,
- 5) zasady informowania uczniów oraz rodziców – informacja zwrotna.

2. Poziomy wymagań na poszczególne oceny szkolne (szczegółowe poziomy wymagań ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w ramach przedmiotowych systemów oceniania.

Wymagania na stopień „celujący” obejmują treści:

- pełnej realizacji podstawy programowej,
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia,

- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,
 - umożliwiające osiągnięcie sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na różnych szczeblach
- 2) Wymagania na stopień „bardzo dobry” obejmują treści:
- pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
 - umożliwiające sprawne posługiwanie się zdobytą wiedzą,
 - pozwalające na samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem nauczania o wysokim stopniu trudności,
 - wymagające od ucznia umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach dla niego nowych i nietypowych.
- 3) Wymagania na stopień „dobry” obejmują treści:
- wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy w zakresie podstawowym i rozszerzającym,
 - pozwalające na poprawne stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych,
 - umożliwiające samodzielne rozwiązywanie typowych problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - pozwalające na zrozumienie większości relacji między elementami treści nauczania.
- 4) Wymagania na stopień „dostateczny” obejmują treści:
- podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
 - umożliwiające postępy w dalszej edukacji ucznia,
 - pozwalające na rozwiązywanie typowych problemów o średnim stopniu trudności, czasem przy nauczyciela,
 - znajdujące zastosowanie poza przedmiotem i poza szkołą.
- 5) Wymagania na stopień „dopuszczający” obejmują treści:
- wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy w zakresie koniecznym,
 - umożliwiające zdobycie przez ucznia podstawowej wiedzy na wyższym etapie edukacji, pomimo braków,
 - pozwalające na rozwiązywanie typowych problemów o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela,
 - niezbędne przy wykonywaniu prostych zadań z życia codziennego.

6) Na ocenę „niedostateczną” oceniony jest uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych określonych programem nauczania danej klasy,
- ma braki, które uniemożliwiają zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności na wyższym szczeblu edukacji,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązywać problemów o niewielkim stopniu trudności.

3. Przyjmuje się następujące ogólne zasady oceniania, obowiązujące nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych:

1) Różnorodność form sprawdzania wiedzy i osiągnięć uczniów

a) ocenia się wszystkie formy aktywności ucznia, a w szczególności:

- a. stan na początku lub na końcu roku szkolnego za pomocą testu,
- b. wiedzę teoretyczną zgodną z tematyką danych zajęć edukacyjnych,
- c. umiejętności ucznia,
- d. aktywność i zaangażowanie ucznia,
- e. udział w konkursach i olimpiadach,
- f. pracę w grupach

b) pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi: prace kontrolnych typu prace klasowe i sprawdziany, kartkówek, testów, odpowiedzi ustnych, zadań domowych, referatów i prac długoterminowych,

c) należy stworzyć uczniom możliwość samooceny własnego rozwoju.

2) Częstotliwość kontroli i jej zakres:

a) prace kontrolne (nie więcej niż 3 w tygodniu) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, a uczniom znany jest ich zakres,

b) krótkie sprawdziany (kartkówki-15 min.) obejmują maksymalnie 3 tematy lekcyjne i nie podlegają poprawie. Zapowiadane kartkówki są obowiązkowe,

c) zapowiedziany sprawdzian jest sygnalizowany wpisem do dziennika elektronicznego, a uczniowie znają jego termin,

d) przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie przeprowadza się sprawdzianu zaliczeniowego.

3) Inne uregulowania dotyczące oceniania:

a) uczeń, który nie pisał pracy kontrolnej z usprawiedliwionych przyczyn powinien ją napisać w czasie 2 tygodni od powrotu do szkoły po uzgodnieniu terminu z nauczycielem, jednak wyłącznie w czasie trwania danych zajęć edukacyjnych,

- b) nie ocenia się ucznia do 3 dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole, dłuższej niż 1 tydzień,
- c) po każdej usprawiedliwionej nieobecności w szkole należy umożliwić uczniowi uzupełnienie wiadomości,
- d) nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej,
- e) uczeń ma prawo 1 raz w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji – tzw. „kropkę” /nie dotyczy prac kontrolnych i zapowiadanych sprawdzianów/,

4) Obiektywność oceniania:

- a) sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmujące całościowo większy zakres materiału powinno być poprzedzone powtórzeniem i utwale-
nieniem wiadomości,
- b) formy sprawdzania wiedzy i osiągnięć edukacyjnych powinno być jedno-
znacznie określone przez nauczyciela oraz jednakowe dla wszystkich
uczniów,
- c) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych powinni przedstawić
uczniom zasady punktacji i interpretacji wyników, związane z przeprowa-
dzaną formą kontroli,
- d) ocena szkolna jest wynikiem faktycznego stanu wiedzy i umiejętności
ucznia i żadne inne czynniki nie mogą mieć wpływu na ocenę.

5) Systematyczność oceniania:

- a) kontrola osiągnięć uczniów prowadzona jest systematycznie w ciągu całego
roku szkolnego, w różnych obszarach aktywności ucznia,
- b) wyniki kontroli są na bieżąco przedstawiane uczniom i wpisywane do e-
dziennika oraz dzienniczków uczniów,
- c) poprawione prace kontrolne oddawane są terminowo: prace klasowe i
sprawdziany w ciągu 2 tygodni, a kartkówki w ciągu 7 dni.

6) Jawność oceniania:

- a) nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych są zobowiązani przedstawić
uczniom poziomy wymagań na poszczególne oceny oraz zapoznać uczniów
z formami sprawdzania wiedzy i osiągnięć edukacyjnych,
- b) nauczyciel ustala zasady, według których sprawdzone i ocenione prace pi-
semne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu,
- c) oceny uzyskane w wyniku różnych form kontroli są przedstawiane uczniom,
- d) oceny wpisywane do dzienniczków powinny być podpisywane przez na-
uczyciela oraz rodziców.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe
§ 42

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. W szkole funkcjonuje e-dziennik.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Środki finansowe na działalność szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, rodziców.
4. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Szamotułach.
5. W szkole używa się pieczęci urzędowych:
 - 1) duża pieczęć okrągła: Szkoła Podstawowa w Pamiątkowie,
 - 2) duża pieczęć okrągła: Gimnazjum w Pamiątkowie,
 - 3) mała pieczęć okrągła: Szkoła Podstawowa w Pamiątkowie,
 - 4) mała pieczęć okrągła: Gimnazjum w Pamiątkowie,
6. W szkole używa się pieczęci nagłówkowych:
 - 1) pieczęć prostokątna: „ZESPÓŁ SZKÓŁ W PAMIĄTKOWIE
64-514 Pamiątkowo, ul. Szkolna 13
tel.061/29-14-409, Regon 63437761
NIP 787-197-28-85”
 - 2) pieczęć prostokątna: „GIMNAZJUM
64-514 Pamiątkowo, ul. Szkolna 13
tel.29-14-409, Regon 639766960”
 - 3) pieczęć prostokątna: „SZKOŁA PODSTAWOWA
64-514 Pamiątkowo, ul. Szkolna 13
tel.29-14-409, Regon 001076703”
7. Szkoła używa tablic o następującym brzmieniu:

ZESPÓŁ SZKÓŁ
w PAMIĄTKOWIE

SZKOŁA PODSTAWOWA
w PAMIĄTKOWIE

GIMNAZJUM
w PAMIĄTKOWIE

§ 43

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po trzech zmianach do statutu, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.
5. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Z treścią Statutu Zespołu Szkół w Pamiątkowie można zapoznać się w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły www.zspamiatkowo.pl

§ 44

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół w Pamiątkowie” uchwalony w dniu 18 października 2004 roku.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.