

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W PAMIĄTKOWIE

Obowiązuje od 1 grudnia 2017r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Pamiątkowie,
- 2) klasach gimnazjalnych- należy przez to rozumieć oddziały wygaszanego Gimnazjum w Pamiątkowie,
- 3) oddziałach przedszkolnych - należy przez to rozumieć oddziały, w których dzieci odbywają roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Pamiątkowie,
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

§2.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Pamiątkowie
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ul. Szkolnej 13 w Pamiątkowie.

§3.

1. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Organ prowadzący szkołę: Miasto i Gmina Szamotuły.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
4. W szkole podstawowej prowadzony jest oddział przedszkolny, w którym dzieci odbywają roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
5. Nauka w szkole podstawowej kończy się obowiązkowym egzaminem ósmoklasisty sprawdzającym wiadomości i umiejętności ucznia, określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, przeprowadzanym w ostatnim roku nauki, według przepisów ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz centralną komisję egzaminacyjną, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.
6. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Prawie oświatowym oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej /do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej/ oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

11) ustalenie stopnia gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

3. Szkoła dąży do tego, by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej, a zwłaszcza:

- 1) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia;
- 2) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość;
- 3) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji;
- 4) zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy;
- 5) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji;
- 6) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi;
- 7) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska;
- 8) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

4. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. W szczególności:

- 1) zapewnia się indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną polegającą na zaspokojeniu zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) udziela się uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udziela się porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) obejmuje się ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną.

5. W szkole organizuje się opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich sal i pomieszczeń w szkole;
- 2) zapewnienie sprzętu i pomocy naukowych potrzebnych do realizacji programu nauczania i podstawy programowej dostosowanych do niepełnosprawności ucznia;
- 3) dostosowanie metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z potrzebami

uczniów wynikającymi z niepełnosprawności;

- 4) zapewnienie możliwości udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, w tym zajęciach dodatkowych, wycieczkach, uroczystościach szkolnych.

6. Szkoła w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zapewnia uczniom:

- 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu;
- 3) wychowanie dla pokoju;
- 4) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych;
- 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela;
- 6) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących;
- 7) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych.

§5.

1. Szkoła w zakresie bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia uczniów sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie ich przebywania na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz przerw międzylekcyjnych, uwzględnia przestrzeganie obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zapewnia opiekę wychowawczą - dydaktyczną nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;

- 2) zabezpiecza, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę wychowawczą nad uczniami uczestniczącymi w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem, w wycieczkach, zawodach sportowych, rajdach, biwakach;
 - 3) ustala regulaminy i zasady bezpiecznego postępowania w pracowniach, korzystania z urządzeń, wykonywania ćwiczeń i doświadczeń, szczególnie zagrażających zdrowiu i życiu, każdorazowo zapoznaje z ustalonymi regulaminami i zasadami postępowania uczniów;
 - 4) ustala i przestrzega zasady bezpiecznego przebywania uczniów na przerwach międzylekcyjnych oraz pełnienia na nich dyżurów przez wyznaczonych nauczycieli.
2. Liczba opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki musi uwzględniać wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, a także specyfikę zajęć:
- 1) 1 opiekun na 30 uczniów w czasie wyjść poza teren szkoły bez przejazdów,
 - 2) 1 opiekun na 15 uczniów podczas wyjazdów poza Pamiątkowo,
 - 3) 1 opiekun na 10 uczniów podczas turystyki kwalifikowanej.
3. Każdorazowo ustala się i zapoznaje uczestniczących w tych formach działalności uczniów z obowiązującymi regulaminami i zasadami bezpieczeństwa.
4. Realizując cele i zadania szkoła uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, odnosząc się do sugestii uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, sprawuje nauczyciel prowadzący.
6. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę pełnią nauczyciele - wychowawcy wraz z osobami dorosłymi wg obowiązujących przepisów. Szczegółowe zasady określa regulamin organizacji wycieczek.
7. Dyżury w szkole w czasie przerw pełnią nauczyciele, zgodnie z planem ustalonym przez dyrektora szkoły. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§6.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły.

3. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§7.

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

2. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do zadań dyrektora, wynikających z Prawa oświatowego, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym /styczeń, czerwiec lub sierpień/ wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 19) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 20) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- 21) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania;
- 23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

24) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do zadań dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela, należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na tablicy ogłoszeń.

§8.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zgodne z regulaminem rady zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań;
 - 2) wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa - o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania w szkole podstawowej i gimnazjum, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 6) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) delegowanie dwóch przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 11) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§9.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wy-

chowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły;

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;

6) możliwość przekazywania dyrektorowi szkoły, innym organom szkoły, Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły oraz Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

4. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

5. Zasady współpracy rady rodziców i rodziców ze szkołą:

1) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;

2) szkoła organizuje z rodzicami cykliczne spotkania w ramach zebrań ogólnych, których harmonogram określa kalendarz roku szkolnego;

3) szkoła stwarza możliwość indywidualnych kontaktów rodziców z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych edukacji w ramach „drzwi otwartych” oraz dyrektorem szkoły – w ramach dyżuru raz w miesiącu;

4) szkoła stwarza możliwości swobodnego wyrażania uwag dotyczących funkcjonowania i działalności szkoły poprzez rady oddziałowe rodziców.

§10.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wyboru i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który jest odrębnym dokumentem.

3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§11.

1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

2. Szkoła udostępnia działającym organom niezbędne do ich statutowej działalności pomieszczenia.

3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu opinii i stron.

4. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

5. Pomędzy organami szkoły zachodzi wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§12.

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, którego liczebność jest zgodna z określonymi przepisami.
3. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w §26 ust.2-4.
4. W okresie od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2019r. w szkole podstawowej funkcjonują klasy dotychczasowego gimnazjum.
5. W szkole działają oddziały przedszkolne.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dodatkowe oraz koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut. W klasach I-III czas zajęć ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym planie zajęć.
9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych trwa 45 minut.

§13.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Kalendarz roku szkolnego publikuje się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym oraz liczbę nauczycieli określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany każdego roku przez dyrektora, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, w szkole odbywają się stałe /obowiązkowe i dodatko-

we/ zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, określone tygodniowym rozkładem zajęć, ustalone przez dyrektora szkoły.

§14.

1. Oddziały przedszkolne oraz oddziały klas I-III szkoły podstawowej mogą liczyć nie więcej niż 25 dzieci.
 - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klas I-III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli liczba uczniów zwiększy się i przekracza 25 dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej rodziców dzieli dany oddział.
 - 2). Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 3). Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o dwóch uczniów.
 - 4). Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz w gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów - w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;

- 5) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy obowiązuje podział na grupy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 6) na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie - po 5 godzin z 14 godzin zajęć z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców, w przypadku nauki w grupach międzyoddziałowych nie mogą one liczyć więcej niż 28 uczniów.
3. Za zgodą organu prowadzącego można dzielić na grupy oddziały o niższej liczbie uczniów niż wyżej wymieniona i na innych zajęciach edukacyjnych.
4. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor tworzy ofertę dodatkowych zajęć edukacyjnych – w formie kół zainteresowań. Dyrektor ustala liczebność uczniów na tych zajęciach.
5. Na lekcje religii lub etyki uczęszczają uczniowie, których rodzice wyrażą takie życzenie na piśmie.
6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
8. W szkole funkcjonują następujące organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
- 1) Szkolne Koło Polskiego Czerwonego Krzyża;
 - 2) Szkolne Koło Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego;
 - 3) Szkolne Koło Wolontariatu;
 - 4) Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru „Vivace”.
9. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza dyrektor.

§15.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki szkolnej,
 - 3) sali gimnastycznej,

- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 5) studia kserograficznego,
- 6) boisk sportowych,
- 7) pracowni komputerowej oraz Internetu z zainstalowanym programem filtrującym treści szkodliwe lub niepożądane,
- 8) świetlicy szkolnej z dożywianiem.

§16.

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach;
- 2) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej /odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym/;
- 4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu;
- 5) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

3. Jednostka zajęć wychowawcy w grupie wychowawczej trwa 60 minut.

4. Czas przebywania uczniów w świetlicy i zwalnianie ich do domu rodzice ustalają z wychowawcą grupy.

5. Świetlica pracuje od 6.30 do 17.00 i prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

6. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.

7. Uczniowie mogą opuścić świetlicę i wyjść poza teren szkoły tylko za okazaniem piśmennego zwolnienia rodziców. Każde wyjście ze świetlicy na teren szkoły należy zgłosić u wychowawcy świetlicy.

8. Zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin, który stanowi odrębny dokument,
9. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi korzystanie ze stołówki szkolnej.
10. Dyrektor szkoły ustala odpłatność za posiłek, z uwzględnieniem możliwości całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie pomocy materialnej.
11. Zajęcia w świetlicy organizowane są również podczas rekolekcji wielkopostnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

§17.

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
4. Zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników /uczniów i nauczycieli/ potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów.
6. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia,

7. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły. Umożliwiają one dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu - podaje się je do wiadomości poprzez umieszczenie komunikatu na drzwiach biblioteki.

8. Szczegółowe zasady działania biblioteki i korzystania z jej zasobów określa Regulamin biblioteki szkolnej, który stanowi odrębny dokument.

9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
- 4) konserwacja zbiorów;
- 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

10. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych /książki/ tego działu.

11. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829/.

§18.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 2) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- 3) zajęć logopedycznych,
- 4) zajęć kół zainteresowań,
- 5) zajęć socjoterapeutycznych,

6) zajęć rewalidacyjnych.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Szamotułach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole;

2) udzielania dzieciom i młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;

3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

5. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

6. Szkoła współpracuje z Policją, Strażą Miejską, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach dotyczących:

1) zapobiegania nałogom i patologiom,

2) wychowania komunikacyjnego,

3) przestępczości uczniów.

7. W szczególnych wypadkach szkoła utrzymuje kontakt z kuratorami przydzielonymi przez Sąd Rejonowy dla sprawowania nadzoru nad uczniami.

8. Szkoła zapewnia uczniom podstawową opiekę medyczną realizowaną przez pielęgniarkę szkolną.

§19.

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły może się zwrócić o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.

5. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia innowacji.

6. Autor /autorzy/ zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.
7. O wprowadzeniu innowacji decyduje dyrektor lub rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole.

§20.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII oraz klas dotychczasowego gimnazjum.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom, organizując spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.

§21.

1. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, do którego należą chętni uczniowie, którzy pod opieką nauczyciela realizują określone zadania.
2. Opiekun wolontariatu podejmuje współpracę z opiekunem samorządu, wychowawcami i pozostałymi nauczycielami.
3. Opiekun wyznacza spośród chętnych wolontariuszy lidera każdej akcji, który pomaga nadzorować jej przebieg.
4. Liderzy są w stałym kontakcie z opiekunem i zgłaszają mu wszystkie problemy związane z wykonywaną pracą.
5. Szkolne Koło Wolontariatu ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym.
6. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz zaangażowanie ich w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - 2) rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących;

- 3) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej oraz środowiska rodzinnego;
- 4) włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego oraz łączenie na poziomie szkoły młodzieży chętnej do niesienia pomocy z osobami i środowiskami tej pomocy oczekującymi;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole;
- 7) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy.

§22.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust.1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

§23.

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w zakresie przewidzianym w §5.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.

3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do 10 minut po zakończeniu tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.
6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły /wicedyrektor szkoły/ może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną, niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
7. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

8. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych wyjazdach uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
10. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
11. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
12. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
13. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
14. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
15. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
16. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.

§24.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 2) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 3) prowadzenie konsultacji dla rodziców /dni otwartych/, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem /nauczycielami/ sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;

- 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. jasełka, dzień wiosny;
- 5) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 7) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 8) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
- 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 10) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażowania się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole;
- 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, /tj. domu i szkoły/ celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;

- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
 - 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki;
 - 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
 - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
 - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
 - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
 - 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2 publikowany jest na początku każdego roku szkolnego na tablicy ogłoszeń i szkolnej stronie internetowej.
6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
7. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§25.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

4. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

5. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§26.

1. W szczególności do zadań nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) odpowiedzialność za harmonijny rozwój społeczny, osobowy i intelektualny ucznia;
- 3) dbałość o jakość pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego uczniów;
- 5) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) odpowiedzialność za rozwój ucznia w posługiwaniu się językiem ojczystym;
- 7) przeciwdziałania różnego rodzaju patologiom, w tym prowadzenia działań profilaktycznych;
- 8) niwelowanie zagrożeń dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
- 9) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację;
- 10) podejmowanie działań, uniemożliwiających propagowanie treści pornograficznych, brutalności i przemocy;
- 11) systematyczność w podnoszeniu swych umiejętności zawodowych;
- 12) poinformowanie uczniów o ich prawach i obowiązkach;
- 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 14) planowanie pracy dydaktycznej zgodnie z podstawą programową i wybranym programem nauczania;
- 15) sprawowanie opieki /zgodnie z kompetencjami/ nad realizacją gimnazjalnego projektu edukacyjnego;
- 16) rozpoznanie potrzeb uczniów i udzielanie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych;

- 17) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej i realizacja jej uchwał;
 - 18) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
 3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w powierzonych mu klasie.
 4. Wychowawca, w celu realizacji zadań wychowawczych:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) opracowuje plan pracy wychowawczej, spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integruje zespół uczniowski;
 - 4) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 5) współdziała z nauczycielami wchodzącymi w skład zespołu dydaktyczno-wychowawczego /nauczyciele uczący w danym oddziale/, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/;
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 7) okazuje rodzicom pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 8) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 9) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 5. Wychowawca może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§27.

1. Decyzją dyrektora, są powoływane w szkole zespoły nauczycielskie, których funkcjonowanie wynika z potrzeb szkoły.
2. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu wyboru i sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 3) analizowanie wyników sprawdzianów zewnętrznych;
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich;
 - 5) udoskonalanie procedur postępowania w szkole w sytuacjach trudnych.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu. Decyzje przewodniczącego są wiążące dla członków zespołu.
4. Spotkania zespołów nauczycielskich są obowiązkowe dla wszystkich członków zespołu, a wyniki pracy przedstawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§28.

1. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz otaczają opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
2. Nauczyciel świetlicy szkolnej ma za zadanie:
 - 1) przygotować roczny plan pracy świetlicy szkolnej zgodnie z potrzebami uczniów;
 - 2) organizować zajęcia świetlicowe wspomagające potrzeby edukacyjne i zainteresowania uczniów;
 - 3) organizować zajęcia rekreacyjne, rozrywkowe i kulturalne, które zaspakajają potrzeby uczniów w zakresie spędzania wolnego czasu;
 - 4) organizować turnieje sportowe i konkursy w celu zaspokajania indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 5) organizować pomoc, szczególnie w odrabianiu pracy domowej uczniom mającym trudności w nauce;
 - 6) udzielać konsultacji uczniom mającym problemy natury psychologicznej oraz związane z funkcjonowaniem w społeczności szkolnej.

§29.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§30.

1. W szkole zatrudnia się następujących pracowników niepedagogicznych:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) intendent,
 - 3) kucharka,
 - 4) pomoc kuchenna,
 - 5) sprzątaczką,
 - 6) woźny.
2. Zadaniem pracowników niepedagogicznych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) przeciwdziałanie różnego rodzaju patologiom;
 - 3) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację;
 - 4) uniemożliwianie propagowania treści pornograficznych, brutalności i przemocy;
 - 5) informowanie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych przejawach negatywnych zachowań uczniów.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
5. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.

Rozdział 6

Rodzice i uczniowie szkoły

§31.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju.

2. Obowiązkiem rodzica jest systematyczne zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez nauczyciela.

3. Szczególnym obowiązkiem rodziców jest uczestnictwo w organizowanych przez szkołę zebraniach ogólnych rodziców oraz spotkaniach z wychowawcą.

4. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 5) znajomości statutu szkoły;
- 6) otrzymania podziękowania za pracę na rzecz szkoły.

§32.

1. W realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoła uwzględnia prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) pełnej informacji na temat zakresów i metod nauczania i określenia obowiązujących kryteriów oceniania i promowania;
- 2) znajomości zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
- 3) tygodniowego i dziennego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny szkolnej;
- 4) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 7) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 8) swobody wyrażania myśli i poglądów w sposób społecznie akceptowany, zgodny z normami współżycia i zasadami tolerancji;
- 9) bezpiecznych warunków pobytu w szkole /ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej/;
- 10) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminami;
- 11) reprezentowania szkoły w zawodach, przeglądach, konkursach i olimpiadach;
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 14) oszczędzania w ramach SKO.

3. Uczeń lub jego rodzice, w przypadku naruszenia prawa ucznia, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:

- 1) skierowanie skargi do dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,
- 2) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) wywiązywać się ze statutowych obowiązków ucznia;
- 2) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbać o dobre imię klasy, szkoły, o jej honor i tradycje;
- 4) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) reprezentować szkołę w zawodach, przeglądach, konkursach i olimpiadach;
- 7) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

- 8) okazywać szacunek innym osobom;
- 9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 10) przestrzegać zasad społecznego współżycia;
- 11) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wychowawców klas, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego;
- 12) szanować pozytywne poglądy innych i współkształtować atmosferę tolerancji;
- 13) przeciwstawić się przejawom brutalności, wulgarności, zarozumiałstwa i lizusostwa;
- 14) naprawić wyrządzone szkody materialne;
- 15) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
- 16) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 17) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należytą uwagę, nie rozmawiać, zabierać głos gdy zostanie upoważniony do tego przez nauczyciela - nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
- 18) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych - usprawiedliwienie ucznia przedkłada na najbliższej lekcji wychowawczej, usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnej – może być podpisane przez jednego z rodziców, dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie lub wiadomość przesłana do wychowawcy w e-dzienniku;
- 19) posiadać ubiór czysty, odpowiedni – bez dekoltu, odkrytego brzucha, zbyt krótkich spodni – odkrytych pośladków, czyste, uczesane włosy, itp.
- 20) nie używać telefonu komórkowego na terenie szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę /w przypadku niewypełnienia tego obowiązku uczeń zobowiązany jest oddać telefon nauczycielowi; telefon ze szkoły odbiera rodzic/;
- 21) właściwego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły i pozostałych uczniów - szczególnie zabronione są wszelkie działania agresywne, skierowane do innej osoby, używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 22) uczestniczyć w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.

§33.

1. Każdy uczeń może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich /wpis do e-dziennika/ – przyznawana w ciągu całego roku szkolnego;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej /wpis do e-dziennika/ – przyznawana w ciągu całego roku szkolnego;
 - 3) nagrody książkowe, rzeczowe i dyplomy – przyznawane na koniec roku szkolnego lub na podsumowanie różnych konkursów;
 - 4) list pochwalny – przyznawany na koniec szkoły;
 - 5) inne nagrody i wyróżnienia przyznane przez instytucje i organizacje /wg odrębnych zasad/, np. stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia.
4. Uczeń lub jego rodzice, są uprawnieni do wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody według następującej procedury:
- 1) skierowanie pisemnego wniosku z zastrzeżeniem i uzasadnieniem do dyrektora szkoły;
 - 2) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 7 dni.

§34.

1. Za łamanie rozwiązań prawnych zawartych w statucie szkoły, a szczególnie za zaniebdywanie swoich obowiązków, naruszanie praw innych uczniów, przekraczanie norm współżycia w społeczności szkolnej, bądź w wyjątkowych wypadkach przestępstw uczeń może zostać ukarany.
2. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy /wpis do e-dziennika/;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną na apelu szkolnym;

- 4) udzielanym przez wychowawcę zakazem udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) przeniesieniem przez dyrektora szkoły, do równoległej klasy w swojej szkole;
 - 6) udzieleniem przez dyrektora nagany z ostrzeżeniem wszczęcia procedury mającej na celu przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 7) wnioskiem dyrektora szkoły do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku wyczerpania możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, gdy ten:
- 1) stwarza sytuacje wysokiego zagrożenia i demoralizacji;
 - 2) rozprowadza i zażywa narkotyki oraz inne używki;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów i nie podejmuje współpracy z pedagogiem, psychologiem szkolnym i wychowawcą.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić tylko w przypadku ukończenia przez ucznia 18 roku życia i wyrażenia braku zainteresowania dalszą nauką, przejawiającym się nieuczęszczaniem do szkoły. Powyższe dotyczy tylko tego ucznia, który nie zgłosił swego odejścia ze szkoły wraz z ukończeniem 18 roku życia.
5. Naganne zachowanie ucznia wykraczające znacznie poza prawo szkolne należy zgłosić do odpowiednich organów ścigania.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
8. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
9. Od kar nałożonych przez wychowawcę lub innego nauczyciela, uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
10. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§35.

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szamotułach w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§36.

1. Ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 8) tworzenie przez nauczycieli przedmiotowych systemów oceniania.

§37.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Sposoby informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz zasadach oceniania zachowania:

- 1) informacje przekazywane są ustnie uczniom na pierwszej lekcji z poszczególnych przedmiotów, rodzicom na pierwszym informacyjnym spotkaniu klasowym;
- 2) nieobecność rodziców na pierwszym informacyjnym spotkaniu klasowym zwalnia nauczycieli i wychowawców z wymienionych obowiązków - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami;

4. Wymienione w ust.3 informacje zostały zebrane w dokumencie Przedmiotowe Systemy Oceniania i znajdują się w bibliotece szkolnej.

§38.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi w czasie trwania zajęć edukacyjnych, których praca dotyczy, a jego rodzicom w czasie zebrań ogólnych lub „drzwi otwartych”.

4. Minimalna liczba ocen cząstkowych w jednym półroczu powinna być równa tygodniowej liczbie godzin lekcyjnych z danego przedmiotu powiększonej o jeden. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo, liczba ocen powinna wynosić najmniej trzy.

§39.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych muzyki i plastyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w

tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca etapu edukacyjnego.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§40.

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Klasyfikację śródroczną w styczniu, roczną w czerwcu.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym półroczu lub roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu, odpowiednio jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1,

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się używanie „+” i „-”.

8. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.7 pkt 1-5.

9. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust.7 pkt 6.

10. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu, odpowiednio, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w niniejszym statucie.

11. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu, odpowiednio, śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oraz rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§41.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Kryteria ocen zachowania stosowane w szkole:

ocena kryterium	wzorowa	bardzo dobra	dobra	poprawna	nieodpo- wiednia	naganna
1. WYWIĄZYWA NIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓ W UCZNIĄ	1. Zawsze przestrzega prawa szkolnego. 2. Punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie opuścił bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych. 3. Chętnie wykonuje dodatkowe zadania podane przez nauczyciela. 4. Zawsze przestrzega zasad uży-	1. Przestrzega prawa szkolnego. 2. Punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 1 godzinę lekcyjną. 3. Chętnie wykonuje polecenia nauczyciela. 4. Przestrzega zasad używania telefonów komórkowych na	1. Stosuje się do przepisów prawa szkolnego. 2. Opuścił bez usprawiedliwienia 2-5 godzin. W zasadzie nie spóźnia się na lekcje. 3. Wykonuje polecenia nauczyciela. 4. Stosuje się do zasad używania telefonów komórkowych	1. Stara się przestrzegać prawa szkolnego. 2. Opuścił bez usprawiedliwienia 6-10 godzin lekcyjnych. Czasem spóźnia się na lekcje. 3. Stara się wykonywać polecenia nauczyciela. 4. Stara się stosować do zasad używa-	1. Lekceważy i łamie prawo szkolne. 2. Opuścił bez usprawiedliwienia 11-20 godzin lekcyjnych. Często spóźnia się na lekcje. 3. Nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela. 4. Nie zawsze stosuje się do zasad używania telefonów	1. Nagminnie lekceważy i łamie prawo szkolne. 2. Ucieka z lekcji i wagaruje. Opuścił ponad 20 godzin bez usprawiedliwienia. 3. Często lekceważy polecenia nauczyciela. 4. Lekceważy zasady używania telefonów komórkowych

	<p>wania telefonów komórkowych na terenie szkoły.</p> <p>5. W gimnazjum wykazuje się inicjatywą i zaangażowaniem w realizacji projektu edukacyjnego.</p>	<p>terenie szkoły.</p> <p>5. W gimnazjum aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.</p>	<p>na terenie szkoły.</p> <p>5. W gimnazjum uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego i wykonuje powierzone mu zadania.</p>	<p>nia telefonów komórkowych na terenie szkoły.</p> <p>5. Uczestniczy w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.</p>	<p>komórkowych na terenie szkoły.</p> <p>5. Z własnej woli nie uczestniczy w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.</p>	<p>kowych na terenie szkoły.</p> <p>5. Z własnej woli nie uczestniczy w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego i utrudnia pracę zespołowi.</p>
<p>2. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</p>	<p>1. Szanuje mienie szkolne i społeczne. Reaguje na zło, przejawy wandalizmu i oportunisty.</p> <p>2. Z własnej inicjatywy pomaga kolegom mającym trudności w nauce.</p> <p>3. Inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły.</p> <p>4. Wzorowo pełni powierzone dyżury.</p>	<p>1. Szanuje mienie szkolne i społeczne. Reaguje w przypadku dewastacji mienia przez innych uczniów.</p> <p>2. Na prośbę nauczyciela pomaga słabszym kolegom w nauce.</p> <p>3. Aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły.</p> <p>4. Sumiennie pełni powierzone dyżury.</p>	<p>1. Szanuje mienie szkolne i społeczne.</p> <p>2. Bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy i szkoły.</p> <p>3. Stara się poprawnie wykonywać obowiązki dyżurnego.</p>	<p>1. Nie niszczy mienia szkolnego i rówieśników.</p> <p>2. Uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły bez większego zaangażowania.</p> <p>3. Niewłaściwie wypełnia obowiązki dyżurnego.</p>	<p>1. Niszczy mienie szkolne i społeczne.</p> <p>2. Niechętnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły.</p> <p>3. Lekceważy obowiązki dyżurnego.</p> <p>4. Przeszkadza w czasie zajęć.</p>	<p>1. Nie szanuje cudzej własności. Niszczy mienie szkolne i społeczne. Namawia do niszczenia innych.</p> <p>2. Notorycznie unika prac na rzecz klasy lub szkoły. Nagminnie uchyla się od obowiązku dyżurnego.</p> <p>3. Przeszkadza i dezorganizuje pracę w czasie lekcji.</p>
<p>3. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY</p>	<p>1. Chętnie uczestniczy /zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwościami/ w konkursach, olimpiadach, zawodach na terenie szkoły.</p>	<p>1. Chętnie uczestniczy /zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwościami/ w konkursach, olimpiadach, zawodach na terenie szkoły.</p>	<p>1. Stara się /zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwościami/ reprezentować szkołę.</p> <p>2. Uczestniczy w kulturalnym życiu szkoły.</p>	<p>1. Bez entuzjazmu uczestniczy w życiu szkoły.</p>	<p>1. Niechętnie uczestniczy w życiu szkoły.</p>	<p>1. Jest nieobecny na imprezach i uroczystościach organizowanych w klasie lub w szkole.</p> <p>2. Nie jest</p>

	nie szkoły i poza nią – osiąga sukcesy. 2. Jest inicjatorem kulturalnego życia zbiorowego na terenie szkoły, czynnie uczestniczy w akademiach.	nie szkoły i poza nią – osiąga sukcesy. 2. Aktywnie uczestniczy w kulturalnym życiu zbiorowym szkoły. Czynnie uczestniczy w akademiach.	życiu szkoły.			zainteresowany życiem szkoły – ośmiesza zaangażowanych.
4. DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	1. Zawsze posługuje się poprawną polszczyzną. 2. Używa zwrotów grzecznościowych.	1. Dbą o kulturę słowa, używa zwrotów grzecznościowych.	1. Dbą o kulturę słowa, używa właściwego słownictwa.	1. Stara się używać właściwego słownictwa.	1. Używa wulgarnego słownictwa. 2. Stosuje agresję słowną.	1. Nagminnie używa wulgarnego słownictwa.
5. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	1. Dbą o zdrowie i higienę osobistą. 2. Przychodzi do szkoły schludnie i odpowiednio ubrany 3. Nie ulega nałogom, jest świadomy ich szkodliwości. 4. Zawsze zachowuje się bezpiecznie, reaguje na niebezpieczne zachowania innych. 5. Propaguje zdrowy styl życia.	1. Dbą o zdrowie i higienę osobistą. 2. Przychodzi do szkoły schludnie i odpowiednio ubrany 3. Nie naraża swojego zdrowia i zdrowia innych. 4. Zawsze zachowuje się bezpiecznie	1. Dbą o zdrowie i higienę osobistą. 2. Przychodzi do szkoły odpowiednio ubrany 3. Nie ulega nałogom. 4. Zawsze zachowuje się bezpiecznie.	1. Stara się przestrzegać zasad higieny i dbać o własny wygląd. 2. Nie namawia i nie ulega nałogom. 3. Lekceważy przepisy dotyczące bezpieczeństwa. 4. Nie zawsze przychodzi do szkoły schludnie i odpowiednio ubrany.	1. Nie dbą o swój wygląd, nie przestrzega zasad higieny. 2. Ulega nałogom, namawia do nich innych. 3. Często zachowuje się ryzykownie narażając zdrowie własne i innych. 4. Często przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany.	1. Dokonuje aktów agresji czynnej i słownej. 2. Bardzo często jest inicjatorem bójek lub wybryków chuligańskich. 3. Pali papierosy lub używa środków ograniczających świadomość. 4. Często przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany i ośmiesza uczniów stosujących się

						do regulaminu w tym zakresie
6. GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE W SZKOLE I POZA NIĄ	<p>1. Przychodzi do szkoły schludnie i odpowiednio ubrany, bez makijażu.</p> <p>2. Zawsze zachowuje się odpowiednio do sytuacji i stanowi przykład dla innych</p> <p>3. Zawsze przestrzega norm i zasad społecznych dba, aby inni ich przestrzegali</p> <p>4. Jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i stanowi wzór w tym zakresie</p>	<p>1. Przychodzi do szkoły schludnie i odpowiednio ubrany, bez makijażu.</p> <p>2. Zachowuje się odpowiednio do sytuacji i dba, aby inni się tak zachowywali</p> <p>3. Zawsze Przestrzega norm i zasad społecznych</p> <p>4. Jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie</p>	<p>1. Przychodzi do szkoły odpowiednio ubrany, bez makijażu.</p> <p>2. Zachowuje się odpowiednio do sytuacji</p> <p>3. Zasadniczo przestrzega norm i zasad społecznych a gdy zachowa się niewłaściwie, pracuje nad sobą.</p> <p>4. Jest prawdomówny, uczciwy</p>	<p>1. Czasami przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany lub z makijażem</p> <p>2. Stara się zachowywać odpowiednio do sytuacji</p> <p>3. Stara się przestrzegać norm społecznych.</p> <p>4. Nie zawsze jest prawdomówny i uczciwy</p>	<p>1. Często przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany i z makijażem.</p> <p>2. Nie zachowuje się odpowiednio w danej sytuacji.</p> <p>3. Nie przestrzega ogólnie przyjętych norm społecznych</p> <p>4. Nie jest prawdomówny i uczciwy</p>	<p>1. Często przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany, z makijażem i ośmiesza uczniów stosujących się do regulaminu w tym zakresie</p> <p>2. Zachowuje się prowokująco w danej sytuacji</p> <p>3. Świadomie łamie obowiązujące normy społeczne</p> <p>4. Świadomie posługuje się kłamstwem dla usprawiedliwienia swych działań</p>
7. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<p>1. Z szacunkiem odnosi się do innych i zachęca kolegów do prezentowania podobnej postawy, przeciwstawia się niewłaściwym zachowaniom.</p> <p>2. Zawsze w kulturalny sposób zwraca się do na-</p>	<p>1. Z szacunkiem odnosi się do innych i zachęca kolegów do prezentowania podobnej postawy</p> <p>2. Zawsze w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów oraz in-</p>	<p>1. Z szacunkiem odnosi się do innych.</p> <p>2. W kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób zarówno w szkole jak i poza nią.</p>	<p>1. Nie zawsze okazuje innym szacunek i czasami wymaga przypomnienia o tym.</p> <p>2. Nie zawsze w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób</p>	<p>1. Często nie okazuje należącego szacunku innym i wymaga przypomnienia o tym.</p> <p>2. Wyśmiewa się i szydzi z innych.</p>	<p>1. Nie szanuje nauczycieli oraz innych osób zatrudnionych w szkole.</p> <p>2. Jest arogancki wobec innych i narusza godność osobistą innych osób, używając gestów uwłaczających i obraźliwych.</p>

	uczycieli, pracowników szkoły kolegów oraz innych osób zarówno w szkole jak i poza nią, a jego postawa stanowi wzór w tym zakresie.	nnych osób zarówno w szkole jak i poza nią.		zarówno w szkole, jak i poza nią i czasami wymaga przypomnienia o tym.		3. Znęca się psychicznie nad innymi osobami w szkole i poza nią.
--	---	---	--	--	--	--

§42.

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Informacja przekazywana jest za pomocą wydruku z dziennika elektronicznego. W przypadku oceny niedostatecznej podpisany przez rodzica wydruk, uczeń następnego dnia dostarcza wychowawcy.

2. Uczeń lub jego rodzic może złożyć wniosek o wyższą niż przewidywana ocenę roczną jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) był obecny na co najmniej 80% zajęć,
- 2) ma usprawiedliwione 100% nieobecności na zajęciach,
- 3) z zachowania otrzymał co najmniej ocenę dobrą,
- 4) uczestniczył we wszystkich pracach klasowych /sprawdzianach/ z zajęć edukacyjnych.

3. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania:

- 1) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

2) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce pedagoga szkolnego, który przekazuje go do rozpatrzenia wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

§43.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 1) W przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadzany jest w czasie miesiąca poprzedzającego śródroczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej do dnia poprzedzającego posiedzenie rady pedagogicznej łącznie.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej w czasie od dnia poinformowania ucznia i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej łącznie.
6. Egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej i ustnej przeprowadza się w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych /lub 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego/.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

2) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

10. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§44.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§45.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń otrzymuje od nauczyciela zagadnienia do egzaminu poprawkowego przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu poprawkowego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca września.
7. Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej oraz gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzanego według trybu i zasad ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§46.

1. Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania, uwzględniające następujące elementy:

- 1) kontrakt z uczniami,
- 2) obszary aktywności ucznia podlegające ocenie,
- 3) narzędzia i czas pomiaru osiągnięć ucznia,
- 4) poziomy wymagań na poszczególne oceny,
- 5) zasady informowania uczniów oraz rodziców – informacja zwrotna.

2. Poziomy wymagań na poszczególne oceny szkolne /szczegółowe poziomy wymagań/ ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w ramach przedmiotowych systemów oceniania.

Wymagania na stopień „celujący” obejmują treści:

- pełnej realizacji podstawy programowej,
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia,
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,

- umożliwiające osiągnięcie sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na różnych szczeblach
- 2) Wymagania na stopień „bardzo dobry” obejmują treści:
- pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
 - umożliwiające sprawne posługiwanie się zdobytą wiedzą,
 - pozwalające na samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem nauczania o wysokim stopniu trudności,
 - wymagające od ucznia umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach dla niego nowych i nietypowych.
- 3) Wymagania na stopień „dobry” obejmują treści:
- wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy w zakresie podstawowym i rozszerzającym,
 - pozwalające na poprawne stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych,
 - umożliwiające samodzielne rozwiązywanie typowych problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - pozwalające na zrozumienie większości relacji między elementami treści nauczania.
- 4) Wymagania na stopień „dostateczny” obejmują treści:
- podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
 - umożliwiające postępy w dalszej edukacji ucznia,
 - pozwalające na rozwiązywanie typowych problemów o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
 - znajdujące zastosowanie poza przedmiotem i poza szkołą.
- 5) Wymagania na stopień „dopuszczający” obejmują treści:
- wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy w zakresie koniecznym,
 - umożliwiające zdobycie przez ucznia podstawowej wiedzy na wyższym etapie edukacji, pomimo braków,
 - pozwalające na rozwiązywanie typowych problemów o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela,
 - niezbędne przy wykonywaniu prostych zadań z życia codziennego.
- 6) Na ocenę „niedostateczną” oceniony jest uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych określonych programem nauczania danej klasy,
- ma braki, które uniemożliwiają zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności na wyższym szczeblu edukacji,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązywać problemów o niewielkim stopniu trudności.

3. Przyjmuje się następujące ogólne zasady oceniania, obowiązujące nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych:

1) Różnorodność form sprawdzania wiedzy i osiągnięć uczniów:

a) ocenia się wszystkie formy aktywności ucznia, a w szczególności:

- a. stan na początku lub na końcu roku szkolnego za pomocą testu,
- b. wiedzę teoretyczną zgodną z tematyką danych zajęć edukacyjnych,
- c. umiejętności ucznia,
- d. aktywność i zaangażowanie ucznia,
- e. udział w konkursach i olimpiadach,
- f. pracę w grupach

b) pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi: prace kontrolnych typu prace klasowe i sprawdziany, kartkówki, testów, odpowiedzi ustnych, zadań domowych, referatów, projektów i prac długoterminowych,

c) należy stworzyć uczniom możliwość samooceny własnego rozwoju.

2) Częstotliwość kontroli i jej zakres:

- a) prace kontrolne /nie więcej niż 3 w tygodniu/ są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, a uczniom znany jest ich zakres,
- b) krótkie sprawdziany /kartkówki-15 min./ obejmują maksymalnie 3 tematy lecyjne i nie podlegają poprawie. Zapowiadane kartkówki są obowiązkowe,
- c) zapowiedziany sprawdzian jest sygnalizowany wpisem do dziennika elektronicznego, a uczniowie znają jego termin,
- d) przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie przeprowadza się sprawdzianu zaliczeniowego;

3) Inne uregulowania dotyczące oceniania:

- a) uczeń, który nie pisał pracy kontrolnej z usprawiedliwionych przyczyn powinien ją napisać w czasie 2 tygodni od powrotu do szkoły po uzgodnieniu terminu z nauczycielem, jednak wyłącznie w czasie trwania danych zajęć edukacyjnych,
- b) nie ocenia się ucznia do 3 dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole, dłużej niż 1 tydzień,

- c) po każdej usprawiedliwionej nieobecności w szkole należy umożliwić uczniowi uzupełnienie wiadomości,
 - d) nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej,
 - e) uczeń ma prawo 1 raz w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji – tzw. „kropkę” /nie dotyczy prac kontrolnych i zapowiadanych sprawdzianów/,
 - f) kartkówki odbywające się w poniedziałki muszą być zapowiedziane przez nauczyciela;
- 4) Obiektywność oceniania:
- a) sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmujące całościowo większy zakres materiału powinno być poprzedzone powtórzeniem i utwierdzeniem wiadomości,
 - b) formy sprawdzania wiedzy i osiągnięć edukacyjnych powinno być jednoznacznie określone przez nauczyciela oraz jednakowe dla wszystkich uczniów,
 - c) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych powinni przedstawić uczniom zasady punktacji i interpretacji wyników, związane z przeprowadzaną formą kontroli,
 - d) ocena szkolna jest wynikiem faktycznego stanu wiedzy i umiejętności ucznia i żadne inne czynniki nie mogą mieć wpływu na ocenę;
- 5) Systematyczność oceniania:
- a) kontrola osiągnięć uczniów prowadzona jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego, w różnych obszarach aktywności ucznia,
 - b) wyniki kontroli są na bieżąco przedstawiane uczniom i wpisywane do e-dziennika oraz dzienniczków uczniów,
 - c) poprawione prace kontrolne oddawane są terminowo: prace klasowe i sprawdziany w ciągu 2 tygodni, a kartkówki w ciągu 7 dni.
- 6) Jawność oceniania:
- a) nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych są zobowiązani przedstawić uczniom poziomy wymagań na poszczególne oceny oraz zapoznać uczniów z formami sprawdzania wiedzy i osiągnięć edukacyjnych,
 - b) nauczyciel ustala zasady, według których sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu,
 - c) oceny uzyskane w wyniku różnych form kontroli są przedstawiane uczniom.

§47.

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne. Za organizację i działalność oddziałów przedszkolnych odpowiada dyrektor szkoły.
2. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy oddziałów przedszkolnych i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.
5. W oddziałach przedszkolnych prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów.
7. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły.
8. Po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych oddziałów przedszkolnych wchodzi do rady rodziców.

§48.

1. Z dniem 1 września 2017 r. likwiduje się klasę I, a w latach następnych kolejne klasy dotychczasowego gimnazjum.
2. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 do dotychczasowego gimnazjum, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum wraz z aneksami, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania dla gimnazjum.
4. Uczniowie kończący naukę w gimnazjum przystępują do egzaminu gimnazjalnego. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany dla uczniów dotychczasowego gimnazjum do roku szkolnego 2018/2019.
5. W gimnazjum realizowany jest ramowy plan nauczania określony w przepisach art. 22 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
6. Uczniowie klas gimnazjalnych otrzymują świadectwo, ustalone dla dotychczasowych gimnazjów, opatrzone pieczęcią gimnazjum.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§49.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. W szkole funkcjonuje e-dziennik.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Środki finansowe na działalność szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, rodziców.
4. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Szamotułach.
5. W szkole używa się pieczęci urzędowych:
 - 1) duża pieczęć okrągła: Szkoła Podstawowa w Pamiątkowie;
 - 2) duża pieczęć okrągła: Gimnazjum w Pamiątkowie;
 - 3) mała pieczęć okrągła: Szkoła Podstawowa w Pamiątkowie;
 - 4) mała pieczęć okrągła: Gimnazjum w Pamiątkowie.
6. W szkole używa się pieczęci nagłówkowych:
 - 1) pieczęć prostokątna: „SZKOŁA PODSTAWOWA
64-514 Pamiątkowo, ul. Szkolna 13
tel. 29-14-409, Regon 001076703”
 - 2) pieczęć prostokątna: „GIMNAZJUM
64-514 Pamiątkowo, ul. Szkolna 13
tel. 29-14-409, Regon 639766960”
7. Szkoła używa tablic o następującym brzmieniu:

SZKOŁA PODSTAWOWA
w PAMIĄTKOWIE

§50.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po trzech zmianach do statutu, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.
5. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Z treścią Statutu Szkoły Podstawowej w Pamiątkowie można zapoznać się w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły www.zspamiatkowo.pl

§51.

1. Niniejszy Statut Szkoły Podstawowej w Pamiątkowie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 - Postanowienia ogólne.....	2
ROZDZIAŁ 2 - Cele i zadania szkoły.....	3
ROZDZIAŁ 3 - Organy szkoły i ich kompetencje.....	6
ROZDZIAŁ 4 - Organizacja pracy szkoły.....	14
ROZDZIAŁ 5 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	26
ROZDZIAŁ 6 - Rodzice i uczniowie szkoły.....	32
ROZDZIAŁ 7 - Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania	37
ROZDZIAŁ 8 - Postanowienia końcowe.....	56